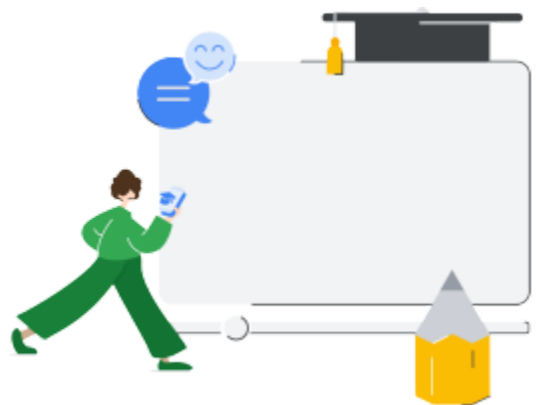




Strategier för distansundervisning för utbildningsansvariga



Om den här guiden

I takt med att allt fler skolor går över till distansundervisning på grund av covid19, måste utbildningsansvariga snabbt ta fram planer för detta. Den här vägledningen är avsedd som ett stöd för utvecklings- och systemansvariga när de tar sig an denna uppgift.

Innehåll

[Ta reda på mer om pedagogik vid distansundervisning](#)

[Lär känna Google for Education](#)

Vad är Google for Education?

Vilka produkter ingår?

[Förbereda infrastrukturen för distansundervisning](#)

Google Workspace for Education

Metodtips för användning av Google Meet vid virtuell undervisning

Chromebook

Wi-Fi-åtkomst hemma

[Skapa en kultur för distansundervisning](#)

Vanliga frågor som utbildningsansvariga kan stå inför vid utveckling av denna kultur

[Förbereda personalen och ge stöd](#)

Strategier för yrkesutveckling som kan underlätta för personalen

[Kommunikation med familjer](#)

Inkludera familjer i din distansundervisning och förmedla dina planer.

Ta reda på mer om pedagogik vid distansundervisning

Innan du utvecklar din plan föreslår vi att du tänker igenom hur du ska närma dig pedagogiken kring distansundervisning. distansundervisning erbjuder både utmaningar och möjligheter som skiljer sig åt från traditionell utbildning och inläring där lärare och elev är i samma rum.

Våra team på Google har skapat och valt ut olika utbildningsresurser som kan vara till hjälp för dig. Vi har samlat dem på vår [resurssida för distansundervisning](#). Individuella utbildningar om verktyg och strategier finns också på den här sidan.

Följande tre resurser utgör en översikt över pedagogiken vid distansundervisning för att hjälpa dig komma igång:

- [Tips för aktivering av distansundervisning via Google Workspace och Chrome](#) (strategiöversikt på två sidor)
- [Vid skolstängningar kan lärarna fortsätta sin undervisning på distans](#) (blogginlägg)
- [Möjliggör distansundervisning med G Suite och Chrome](#) (60 minuters videowebbinarium)

Längre fram i den här guiden förklarar vi hur du [skapar en kultur för distansundervisning, förbereder och stödjer personalen](#), och [kommunicerar med familjer](#).

Lär känna Google for Education

Vad är Google for Education?

Google for Education är en lösning som har skapats för utbildning. Den är utformad för klassrummet och är lätt att använda, flexibel och skalbar, underlättar samarbete och är säker tack vare designen. Den omfattar enkla men effektiva enheter som [Chromebooks](#), produktivitetsverktyg som Google Workspace for Education med [Classroom](#) och utbildningsinnehåll i [Chromebook App Hub](#). Om du vill veta mer hur du kan använda verktygen nedan i distansundervisning besöker du de verktygsbaserade utbildningarna på vår [resurssida för distansundervisning](#).

Vilka produkter ingår?

Google Workspace for Education

- [Gmail](#): Säker, privat, annonsfri e-post
- [Kalender](#): Integrerade onlinekalendrar som är utformade för team
- [Drive](#): Säker fildelning och gemensamma dokument

- [Dokument](#): Ordbehandling för team
- [Kalkylark](#): Smarta, säkra kalkylark för samarbete i flexibla organisationer
- [Presentationer](#): Vackra presentationer som skapas gemensamt
- [Formulär](#): Formulär, enkäter och quiz som är lätta att skapa
- [Sites](#): Skapa enkelt effektiva teamwebbplatser
- [Meet](#): videomöten
- [Classroom](#): Kommunika och samarbeta med elever från en central plats
- [Chat](#): Säkra meddelanden
- [Jamboard](#): En digital whiteboard för samarbete
- [Keep](#): Fånga det som är viktigt och få mer gjort
 - [Arkiv](#): Datalagring och eDiscovery för Google Workspace

Chromebook

- Säkra, enkla och prisvärda enheter som kan delas av eleverna

Få de senaste uppdateringarna från Google for Education:

- Registrera dig för [viktig information om Chrome OS](#) och [Google Workspace-uppdateringsbloggen](#).
- Registrera dig för vårt [nyhetsbrev](#).
- Följ detta för produktansesningar och uppdateringar: [Google for Education-bloggen](#), [Facebook](#), [Twitter](#) och [Pinterest](#)

Förbereda infrastrukturen för distansundervisning

Din ledningsgrupp måste utföra några steg för att förbereda enheter och system för distansundervisning om ni ska kunna dra nytta av verktygen ovan. Nedan finns steg och strategier att ta hänsyn till:

Google Workspace for Education

Komma igång med Google Workspace for Education

- Om du aldrig har använt Google Workspace for Education tidigare: [registrerar du dig här](#).
 - Om du vill ha mer detaljerad support om hur du kommer igång med Google Workspace for Education kommer här vår [IT-snabbstartguide för Google Workspace for Education](#)
- Om du redan använder Google Workspace och vill ha metodtips går du [hit](#).

Metodtips för användning av Google Meet vid virtuell undervisning

Vi gör nu premiumfunktioner för [Google Meet](#) tillgängliga för skolor kostnadsfritt till den 1 juli 2020. Du hittar [meddelandet här](#) och här finns [anvisningar om konfiguration och vanliga frågor](#). Vi rekommenderar även att du utforskar följande metodtips för att upplevelsen ska bli så smidig som möjligt:

- Skapa Google Workspace-konton [för varje elev och lärare](#). Inga delade konton ska förekomma.
- Aktivera enbart [premiumfunktioner i Google Meet för lärare](#), så att de är de enda som kan spela in, livestreama och hålla Meets med 250 personer.
- Begränsa användningen av bandbredd i Meet för användare i en organisationsenhet genom att ställa in [standardvideokvalitet i Googles administratörskonsole](#).
- [Livestreama och spela in](#) istället för att eleverna måste ansluta live. Om du vill att eleverna ska interagera under livestreaming kan du använda [Frågor och svar i Google Presentationer](#).
- När du använder Google Meet kan du stänga av kameran och enbart visa din profilbild.
- Många elever har kanske mobila enheter där de kan få åtkomst till Google Workspace och de kan [gå med i en Google Meet](#) från dessa enheter.
- Aktivera [textning](#) i Google Meet för elever som är hörselskadade eller döva eller för att hjälpa alla elever fokusera. Du kan inte spela in direkttextning (Live Captions), men du kan använda [funktionen Frågor och svar i Google Presentationer](#) för att registrera och spela in frågor och svar.
- Om ljudkvaliteten via internet är dålig kan du testa att [använda en telefon för ljudet](#).
- Uppmuntra pedagogerna att [gå med via telefon eller i ett mobilnät](#), eller använda sin telefon för ljudet under ett videomöte.
- Övriga resurser:
 - [Krav för att använda Google Meet](#)
 - [Felsöka problem med Google Meet](#)
 - [Google Meet-utbildning](#)
 - [IT-guide för fjärranvändning med Google Meet](#)

Chromebook

Skolor där alla elever har en egen dator

Om ni redan har Chromebooks på skolan är det en god idé att skicka med eleverna dem hem så att de kan fortsätta delta i undervisningen hemifrån. [Använd den här guiden](#) för att förbereda skolans Chromebooks för användning hemma. Guiden täcker ansvarsfull användning, tillhandahållande av innehåll, tillämpning av skolans policyer, kommunikationsstrategier med mera.

Skolor där inte alla elever har en egen dator

Om ni inte har tillräckligt många enheter för att skicka med alla elever en enhet hem kan du överväga följande:

- Kan du återanvända vagnar med enheter eller laptops i klassrummet som skickas med elever hem?
- Har skolan ett program för att ta med sin egen enhet som kan användas för elevernas hemundervisning?
- Kan du skicka hem ett [Google-formulär](#) för att ta reda på vilka hemdatorer och vilken internetåtkomst som är tillgänglig?
- Har eleverna mobiltelefoner (många av [Google Workspace-apparna](#) går att öppna från en mobil, dock med lägre effektivitet)?

Wi-Fi-åtkomst hemma

För elever som inte har tillgång till internet hemma ska du tänka till följande:

- Många Google Workspace-appar [fungerar offline](#) och många funktioner är tillgängliga offline på Chromebooks.
- Många bredbandsleverantörer erbjuder nu billig eller kostnadsfri internetåtkomst till låginkomsttagare och du kan dela information om detta med skolgruppen.
- Finns det möjlighet att skicka med mobila surfzoner hem?

Skapa en kultur för distansundervisning

Utöver att förbereda IT-infrastrukturen för distansundervisning är det en god idé att ledare skapar tydlig kommunikation kring skolans distansundervisningskultur. Detta omfattar vad personal och elever måste göra samt vägledning kring hur familjer kan vara till stöd.

Nedan finns några vanliga frågor som utbildningsledare kan ställa när de utvecklar denna kultur:

Vilka är förväntningarna på personal och elever och vilka riktlinjer gäller för föräldrarna?

- Skapa tydliga dokument för personal, elever och föräldrar så att de vet vad som förväntas (eller begärs av dem) och vart de kan vända sig för support.
- Du kan skapa dessa dokument i ett [Google-dokument](#) så att du kan uppdatera dem efter behov utan att skicka nya kopior när du gör ändringar. Informera personalen när ändringar görs och betona specifikt vilka ändringarna är.
- Du kan publicera dessa dokument i ett informationscenter, som [Google Sites](#).

Hur kommer schemat att se ut?

Utforska hur undervisningsschemat ska se ut för att ge eleverna rutin och struktur samtidigt som det är flexibelt nog att ta hänsyn till de variationer som olika hemsituationer innebär. När skolor och systemledare skapar scheman tar de hänsyn till hur de ska skapa balans under dagen så att eleverna växlar mellan analoga och digitala aktiviteter snarare än att bara sitta vid en skärm långa tider.

- Asynkrona alternativ – gör att eleverna kan få åtkomst till internet när de kan, utnyttjar fördelarna med flexibilitet
 - [Mötestider](#) för elevstöd
 - Elevinläring i egen takt tilldelad via [Google Classroom](#)
 - Eleverna skickar in material för att visa att de slutfört en inlärningsaktivitet och för att få närvaro för lektionstiden
 - Använd [Google Meet](#) för gruppgenomgångar, men spela in dem för elever som inte kan delta och gör det frivilligt att delta live utifrån elevernas individuella förhållanden
- Synkrona alternativ – följ ett traditionellt skolschema
 - Håll virtuella lektioner via [Google Meet](#)
 - Ta närvaro med [Google Formulär](#)
 - Gör quiz och dela ut uppgifter via [Google Classroom](#)

Hur ska eleverna uppfylla kraven på undervisningstid och hur vet du om eleverna är engagerade och studerar?

- Ange undervisningstid för varje inlärningsaktivitet och ange detta i totalpoängen för [Google Classroom](#). Antalet poäng kan motsvara antalet undervisningsminuter. Använd ett bedömningskriterium för att avgöra procentandelen undervisningsminuter som de har uppnått.
- Utforma uppgifter som eleverna slutför och skickar in via [Google Classroom](#)
- Under en [Google Meet](#) använder du en omröstning eller ett [Google-formulär](#) för att stämma av vilka som finns "i rummet" och använd denna information för att veta hur en elev interagerade med innehållet – live under en virtuell lektion eller senare under inspelningen.
- Se till att eleverna inte blir uppmanade att göra mer än de hade gjort i den traditionella undervisningen (ibland kan distansundervisning leda till att pedagogerna anstränger sig så hårt för att se till att eleverna lär sig att de överkompenserar och tilldelar så många uppgifter att de inte kan slutföras under en "skoldag").

Hur ska eleverna be om mer hjälp?

- Elever kan ställa frågor via [Frågor och svar i Google Presentationer](#) under en livelesson via [Google Meet](#).
- Skicka ett [Google Formulär](#) och begära extrahjälp från läraren.
- Använda [mötestider i Kalender](#) för att boka in mötestider med läraren.

Hur ska du bibehålla skolans grupp/kultur?

- Skicka ut en videohälsning till gruppen varje dag eller vecka. Du kan göra separata videor för personal och elever eller en video som personalen tittar på och sedan publicerar i [Google Classroom](#).
- Betona framgångar genom virtuella hyllningar i en [Google-grupp](#) där hela personalen är med
- Dela nyheter/uppdateringar ofta via en [Google Site](#), [Google-grupp](#) eller i en [Google Meet](#)-livestream som delas med hela skolan
- Gör dig själv tillgänglig för en fast mötestid eller använd [mötestider i Kalender](#) för att stämma av individuellt med lärarna – hur de mår emotionellt, fysiskt och i sin yrkesroll.
- Använd [Google Formulär](#) för att stämma av med personalen och ge dem möjlighet att reflektera över och ge feedback om denna upplevelse.

Vad finns det mer att tänka på?

- Kulturen och klimatet under en akut stängning kan orsaka stress för många medarbetare och elever. Som ledare kan du agera som en stabil mittpunkt. Tänk igenom hur du kan förmedla tydlig kommunikation, dela databaserade fakta och bidra till att bevara lugnet i dagliga meddelanden.
- Vilken hänsyn tar skolans plan till social och emotionell utbildning utöver att bevara stabiliteten under krissituationen? Finns det någon som är ansvarig för personalens och elevernas psykiska hälsa?
- Hur skapar elever och personal en sund balans mellan det digitala och analoga livet? När du går igenom ämnesplaneringarna ska du kontrollera om lärarna har avsatt tid för skärmpauser för att minska påfrestningen på ögonen och låta elever (och personal) röra sig i hemmet och – om det är säkert att göra det – ta en promenad och få frisk luft.

Förbereda personalen och ge stöd

Vi vet att detta är en krävande tid för din personal när de måste ta fram planer och fortsätta undervisa på distans. Som nämnts tidigare kan [resurssidan för distansundervisning](#) vara ett snabbt sätt för att informera personalen om strategier för detta.

Här är några strategier som kan hjälpa personalen att lära sig mer om pedagogiken vid distansundervisning:

Alternativ för utbildning då man kan träffas fysiskt

- Använd planeringstiden till att förbereda personalen på distansundervisning och ge dem tid att skapa nytt innehåll, öva på användning av nya appar och utveckla lektionsplaner.
- Ge om möjligt lärarna tillfälle att öva på distansundervisning live i klassrummet så att de kan felsöka medan de fortfarande är med eleverna.

Asynkrona alternativ

- Använd [Google Classroom](#) fortbildning i yrket – tilldela artiklar, videor och kontrollera att personalen har förstått innehållet via [Google-formulär](#). Du kan även skapa lektionsmallar för distansundervisning och dela med varje lärare så att han eller hon gör en egen kopia (eller en grupp-kopia om den delas inom en institution). De kan sedan skapa lektionsplaner och skicka till dig.
 - Använd Googles Lärarcenter och vår resurssida för distansutbildning för att hitta användbara resurser och lektioner om e-undervisning samt verktygsutbildning.
 - När du skickar ut information om förväntningar till lärarna ska du inkludera så många länkar till videovägledningar och resurser som möjligt. En stor del av personalen kan ha liten erfarenhet av dessa verktyg och genom att länka resurserna direkt från din information om förväntningar kan underlätta övergången till distansundervisning för dem.

Ge distanssupport åt lärarna

- Håll virtuella personalmöten via [Google Meet](#) för att informera personalen och ge dem tillfälle att berätta om sina upplevelser och återkoppla.
- Skapa en [Google-grupp](#) med hela personalen för snabb kommunikation, samt [Google-grupper](#) för institutioner eller avdelningar för teamkommunikation.
- Låt lärarna lägga till varandra i [Google Classroom](#) och dela lektionsplaner eller uppgifter.
- Som nämnts ovan i [skapa en kultur för distansundervisning](#), bör du regelbundet ge beröm och vara tillgänglig för personalen så att de kan ha möten med dig vid behov.

Kommunicera med familjerna

Inkludera familjer i din plan för distansundervisningen genom att be dem om återkoppling (om det finns tid) och berätta om dina planer. Här är några strategier som du kan testa:

- Skapa en [Google Site](#) för skolans covid-19-åtgärder där du kan dela information med familjerna som skolans planer för distansundervisning.
- Dela skriftlig vägledning och skriftliga förslag på hur familjer kan stödja distansundervisningen samt vilka förväntningar som finns på eleverna när de inte är i skolan.
- Hjälプ dem att bekanta sig med tekniken:
 - Skicka information som förklarar hur Chromebooks fungerar och hur man kan hjälpa eleverna hemma med [Vårdnadshavarens guide till Chromebooks](#).
 - Dela [information](#) med familjerna om hur de ska hantera barnets användning av Chromebooks, inklusive vilka webbplatser som ska tillåtas samt aktivitetskontroller.
- Dela information om internetsäkerhet och tips som [Be Internet Awesome](#) så att familjerna kan hjälpa sina barn att bli ansvarsfulla digitala medborgare.
- Informera samhällsmedborgare och familjer om skolstängningar genom att exempelvis använda [Google Mina kartor och My Business](#). [Gör anspråk på din skola](#) på Google Maps och [uppdatera](#)

[informationen](#) om din skola, inklusive genom att lägga till detaljer som skolstängningar, länkar till frånvaropolicy, vanliga frågor om distansundervisning med mera

- Använd YouTube för att [livestreama](#) gruppmeddelanden.

 for Education